

## เอกสารขั้นตอนการขอยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานบนระบบ Open Government data

การแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลัก หากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักหรือผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ให้ดำเนินการแจ้งผ่านระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อดำเนินการขอยกเลิกหรือระงับบัญชีที่เกี่ยวข้องโดยมีขั้นตอนในการดำเนินงานบนระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ต่อไปนี้

### หมายเหตุ

ในกรณีสมัครใช้บริการเข้าใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐให้ติดต่อ Contact Center โดยส่งเมลไปที่

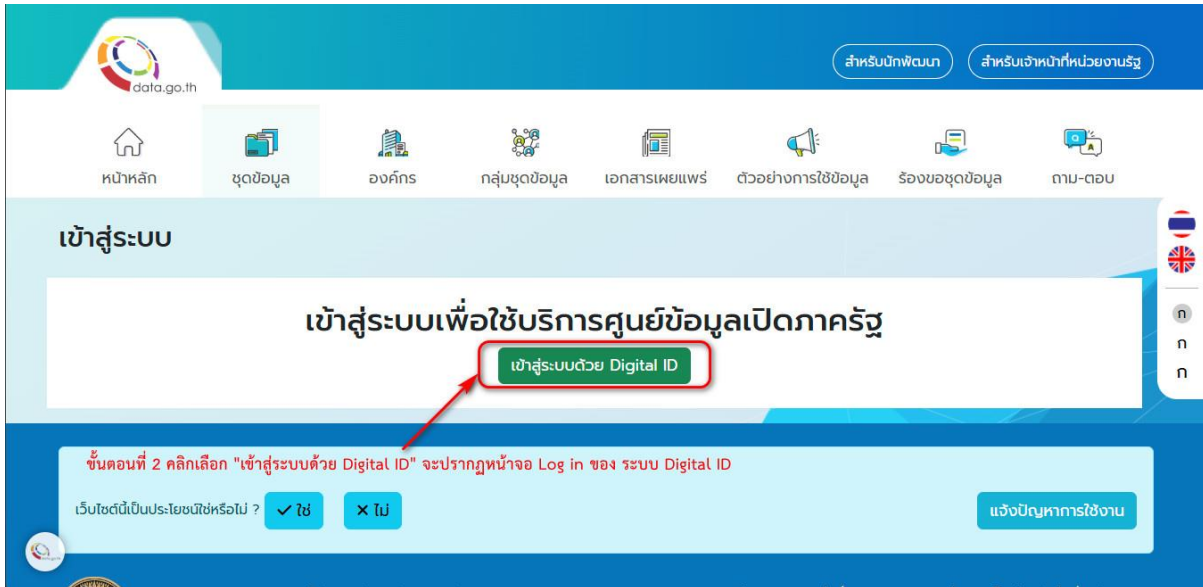
[contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th)

-**ขั้นตอนที่ 1** ผู้ใช้งานที่มีบทบาทตั้งแต่บรรณาธิการองค์กร (organization editor) ขึ้นไปเข้าสู่ระบบ <https://data.go.th/> และทำการคลิกที่ “สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ” ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1

-**ขั้นตอนที่ 2** เมื่อคลิกเลือก “สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ” จะปรากฏ หน้าจอการเข้าสู่ระบบระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ผ่านการ Log in ของระบบ Digital ID ให้ทำการคลิกที่ “เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID” ตามรูปที่ 2



รูปที่ 2

-ขั้นตอนที่ 3 เมื่อคลิกเลือก “สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ” จะปรากฏ หน้าจอการ Log in ของระบบ Digital ID ให้ทำการกรอกข้อมูล Users และ Password เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จให้คลิก “เข้าสู่ระบบ” ตามรูปที่ 3



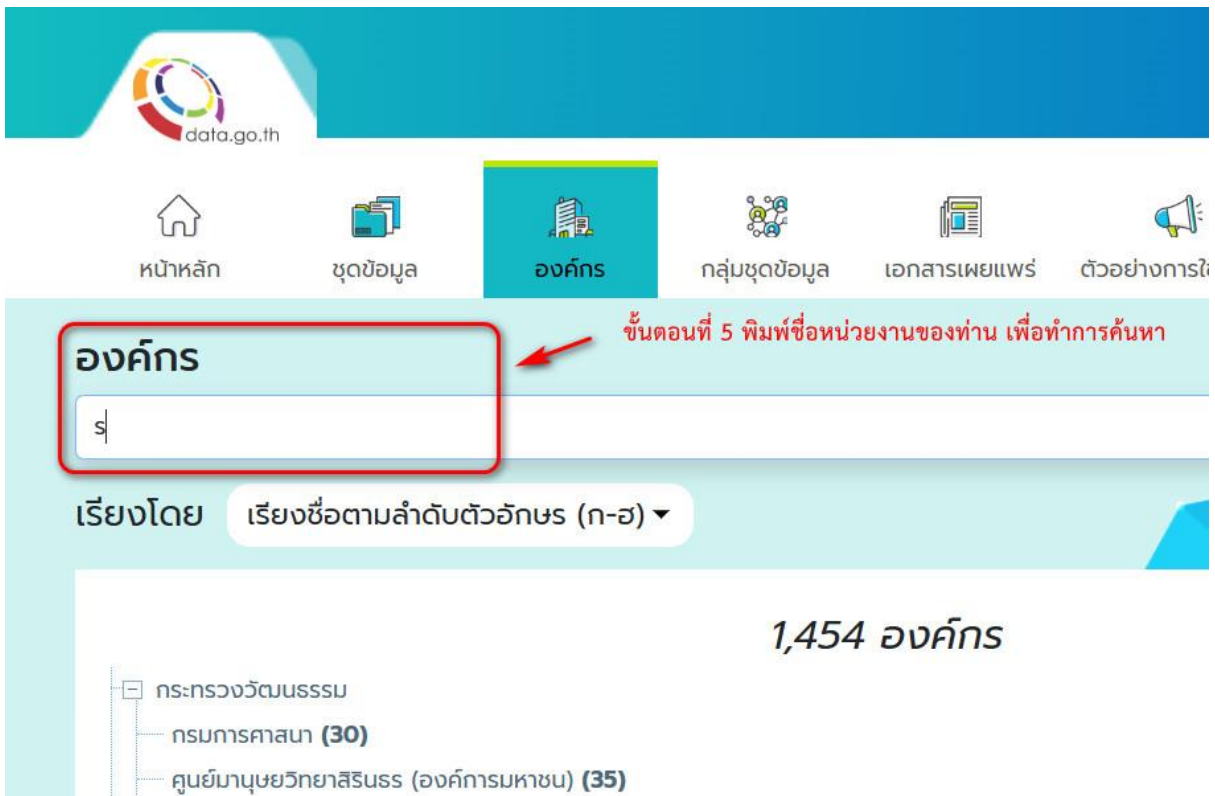
รูปที่ 3

-ขั้นตอนที่ 4 หากการ Log in สำเร็จจะปรากฏชื่อผู้ใช้งานจากนั้นให้ทำคลิกการเลือก “องค์กร” ตามรูปที่ 4



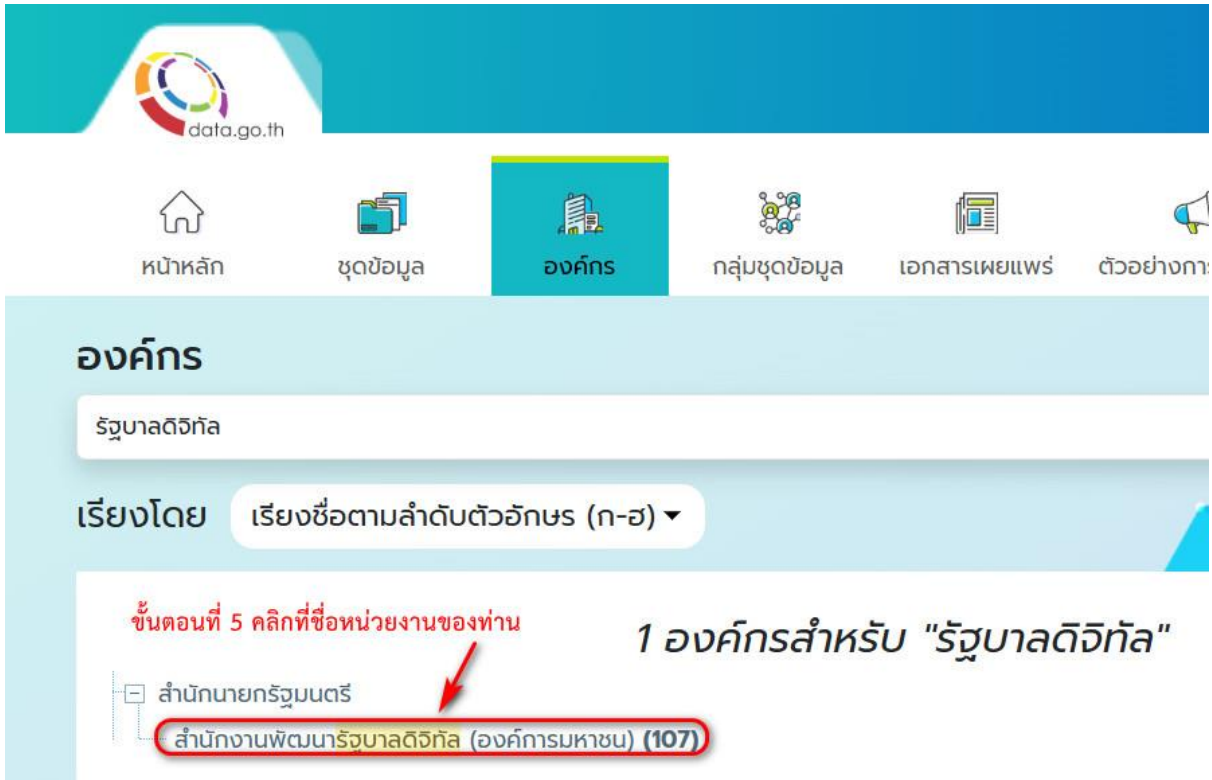
รูปที่ 4

-ขั้นตอนที่ 5 ให้ทำการกรอกชื่อหน่วยงานของผู้ใช้ในช่อง และ ทำการคลิก 🔍 เพื่อทำการค้นหาองค์กรของผู้ใช้ ตามรูปที่ 5



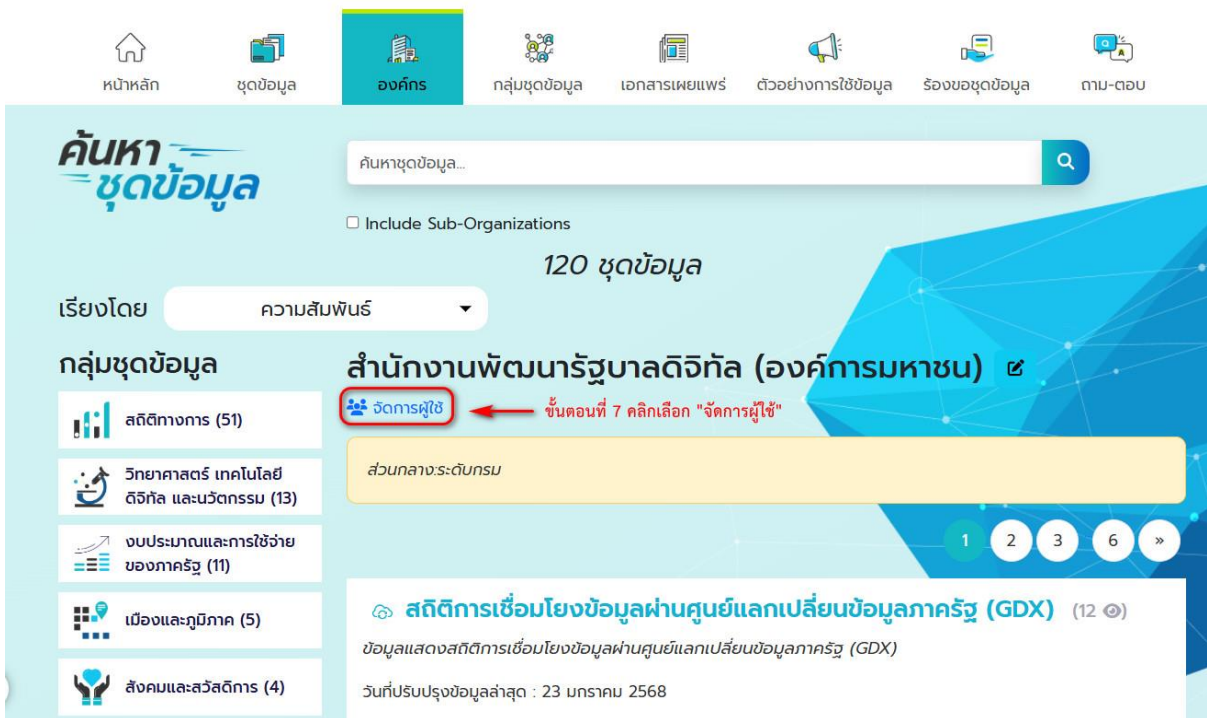
รูปที่ 5

-ขั้นตอนที่ 6 ทำการคลิกที่ชื่อองค์กรของผู้ใช้ ตามรูปที่ 6



รูปที่ 6

ขั้นตอนที่ 7 เมื่อทำการคลิกที่ชื่อองค์กรของผู้ใช้จะปรากฏหน้าจอชุดข้อมูลขององค์กรให้ทำการคลิก “จัดการผู้ใช้งาน” ตามรูปที่ 7



รูปที่ 7

ขั้นตอนที่ 8 จะปรากฏหน้าจอสมาชิกขององค์กรของผู้ใช้ ให้ทำการตรวจสอบรายชื่อ หรือ ทำการค้นหา ชื่อผู้ใช้ที่ท่านต้องการขอยกเลิกตามรูปที่ 8

data.go.th สำหรับนักพัฒนา เกียรติศักดิ์วงศ์ประเสริฐ

หน้าหลัก ชุดข้อมูล องค์กร กลุ่มชุดข้อมูล เอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างการใช้ข้อมูล รองขอชุดข้อมูล ถาม-ตอบ

### สมาชิก

องค์กร : สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ย้อนกลับ

ค้นหา

หน้าที : ทั้งหมด สถานะ : ทั้งหมด

ค้นหา สร้างค่า

ลำดับ	ผู้ใช้	หน้าที่	สถานะ	หมายเหตุ	PDF	
1	pi [redacted]	สมาชิก	ปกติ			ขอยกเลิกผู้ใช้
2	[redacted]	สมาชิก	ปกติ			ขอยกเลิกผู้ใช้
3	r [redacted]	บรรณาธิการ	ปกติ			ขอยกเลิกผู้ใช้

รูปที่ 8

ขั้นตอนที่ 9 เมื่อพบรายชื่อผู้ใช้ที่ท่านต้องการขอยกเลิกให้ทำการคลิกที่ “ขอยกเลิกผู้ใช้” ตามรูปที่ 9

สมาชิก

องค์กร : สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) ย้อนกลับ

ค้นหา

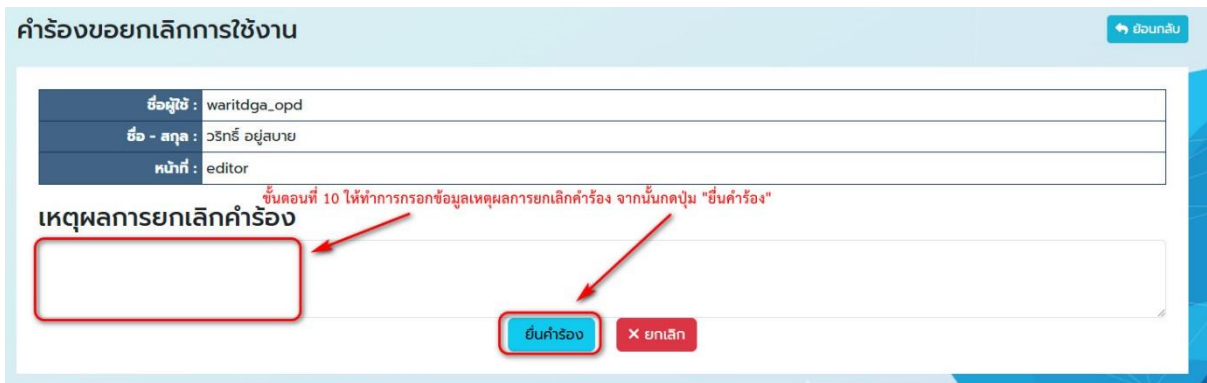
หน้าที : ทั้งหมด สถานะ : ทั้งหมด

ค้นหา สร้างค่า

ลำดับ	ผู้ใช้	หน้าที่	สถานะ	หมายเหตุ	PDF	
1	[redacted]					
2	[redacted]	บรรณาธิการ	ปกติ			ขอยกเลิกผู้ใช้

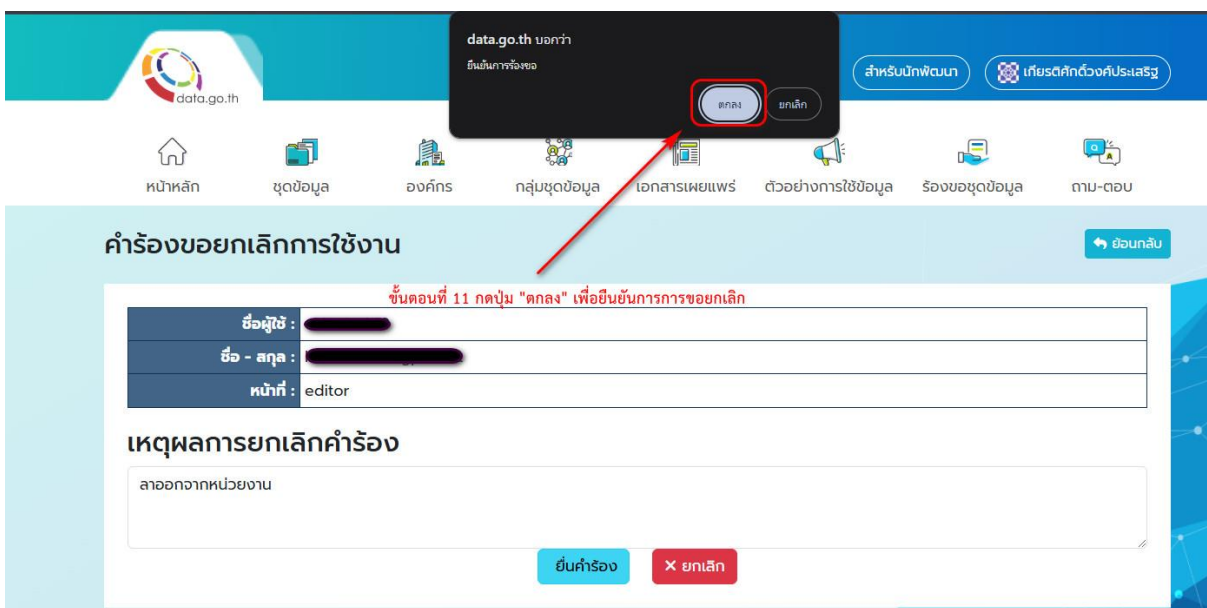
รูปที่ 9

ขั้นตอนที่ 10 การคลิกที่ “ขอยกเลิกผู้ใช้” จะปรากฏหน้าจอคำร้องขอยกเลิกการใช้งาน ให้ทำการตรวจสอบรายละเอียด ข้อมูลของผู้ใช้ ที่ต้องการขอยกเลิกอีกครั้ง ถ้าถูกต้องให้ทำการ กรอกเหตุผลการยกเลิกคำร้อง และทำการคลิก “ยื่นคำร้อง” ตามรูปที่ 10




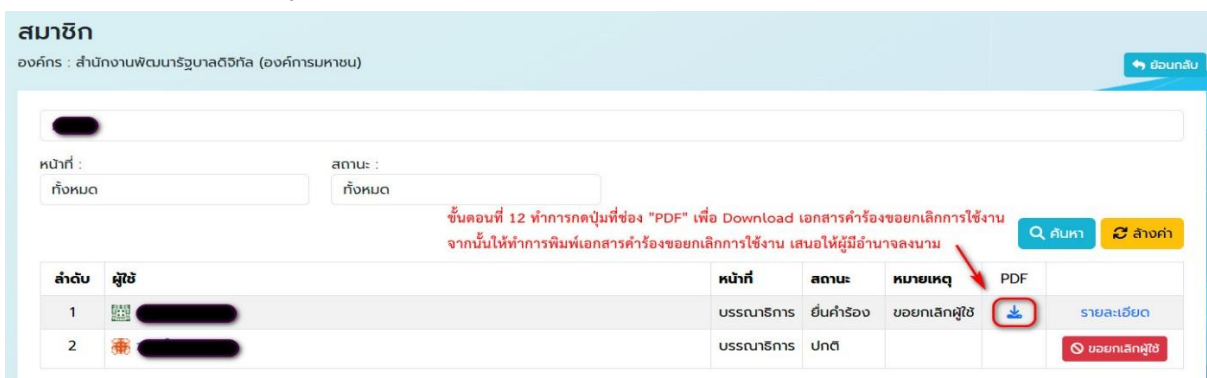
รูปที่ 10

ขั้นตอนที่ 11 เมื่อทำการคลิก “ยืนยันคำร้อง” ระบบจะแจ้งหน้าจอเพื่อขอการยืนยันการขอยกเลิกผู้ใช้ ให้ทำการคลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันการขอยกเลิกตามรูปที่ 11



รูปที่ 11

ขั้นตอนที่ 12 ให้ทำการ Download เอกสารคำร้องขอยกเลิกการใช้งานโดยคลิกที่  จากนั้นให้ทำการพิมพ์เอกสารคำร้องขอยกเลิกการใช้งาน เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม



รูปที่ 12

ขั้นตอนที่ 13 ทำการสแกนเอกสารคำร้องขอยกเลิกการใช้งานที่ผ่านการลงนามและได้รับอนุมัติแล้วมายัง DGA ผ่าน Contact Center ([contact@dga.or.th](mailto:contact@dga.or.th))