

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
ว่าด้วยการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของศาลยุติธรรม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงความยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ประหยัด และทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลยุติธรรม

“หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาล และผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาล

“ข้าราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ ลูกจ้างของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม กำหนด

“พนักงานต้อนรับ” หมายความว่า ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมให้ทำหน้าที่ต้อนรับ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับระเบียบนี้

หมวด ๑
ระบบบริหาร

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมจัดระบบบริหารการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม ดังนี้

(๑) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนของศาลยุติธรรมเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องเป็นราชการประจำทุกปี พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจ จัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการศาลยุติธรรมและพนักงานต้อนรับให้มีจิตใจให้บริการ และทัศนคติที่ดีต่อการบริการแก่ประชาชน

(๒) จัดให้มีพนักงานต้อนรับ โดยให้มีเครื่องแต่งกายหรือเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน การเบิกค่าเครื่องแต่งกายหรือเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติราชการในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน

(๓) จัดให้การอำนวยความสะดวกและการให้บริการแก่ประชาชนเป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงาน รวมถึงการสร้างมาตรฐานการกระตุ้น จูงใจ ให้รางวัลแก่ศาลยุติธรรมหรือข้าราชการศาลยุติธรรมที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่ประชาชนเป็นอย่างดี และให้ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการประเมินผลระดับหน่วยงานและบุคคล

ข้อ ๖ ให้สำนักงานจัดทำแผนเกี่ยวกับการให้บริการแก่ประชาชน และจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว

หมวด ๒

การอำนวยความสะดวกและการให้บริการ

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการจัดข้าราชการศาลยุติธรรมในจำนวนที่เหมาะสม สับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่พนักงานต้อนรับในศาล

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการหรือข้าราชการศาลยุติธรรมที่ได้รับมอบหมาย เช่น หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้ากลุ่มงาน สับเปลี่ยน หมุนเวียนกันกำกับ ดูแล ช่วยเหลือพนักงานต้อนรับ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่มิประชาชนจำนวนมากมาติดต่อราชการศาล พร้อมทั้งดูแลให้ความสะดวก และให้บริการตามสมควรแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกในการให้บริการแก่ประชาชนแก่ข้าราชการศาลยุติธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการจัดระบบการอำนวยความสะดวกและการให้บริการ และจัดให้มีระบบสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรม รวมทั้งดูแลอาคาร สถานที่ ให้มีความสะอาด และเหมาะสมที่จะให้บริการแก่ประชาชน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานจัดหาเท่านั้น เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ผู้อำนวยการอาจดำเนินการได้ ทั้งนี้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระบบที่ใช้อยู่ในศาลยุติธรรม และต้องสอดคล้องเข้ากันกับแนวทางการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานด้วย

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมกำกับดูแลการบริหารจัดการและติดตาม
แก้ปัญหาข้อขัดข้อง ประเมินผล ตลอดจนพัฒนาระบบการอำนวยความสะดวกและการให้บริการแก่
ประชาชนผู้มาติดต่อราชการศาลยุติธรรมให้เกิดสัมฤทธิ์ผลอย่างต่อเนื่องยั่งยืน

หมวด ๓

อื่น ๆ

ข้อ ๑๒ กรณีที่อธิบดีผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือผู้พิพากษาหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
เห็นสมควรจัดให้มีพนักงานต้อนรับในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้อธิบดีผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือผู้พิพากษา
หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการตามระเบียบนี้
โดยอนุโลม ทั้งนี้ นับแต่วันที่อธิบดีผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือผู้พิพากษาหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
มีคำสั่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) วิรัช ลิ้มวิชัย

(นายวิรัช ลิ้มวิชัย)

ประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการบริหารศาลยุติธรรม