



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพวงตึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำให้การดำเนินการมีความชัดเจน ในทางปฏิบัติมากขึ้นเกิดการประสานงานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพวงตึก

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลพวงตึกจึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพวงตึกให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพวงตึก รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพวงตึก

องค์การบริหารส่วนตำบลพวงตึก

กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ

หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับ แจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความ ซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการ ทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง บริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแสวงทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๔๔	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๐.๙๒	กองช่าง
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๑๒.๒๐	๑,๐๖๙,๐๐๐.๐๐	๒๓.๕๗	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ การท่องเที่ยว และการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๘๘	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๖	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา การกีฬา การสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาสังคม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๗.๓๒	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๕.๙๕	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	๓	๗.๓๒	๘๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๙.๗๔	สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๒.๒๐	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๕.๔๐	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๑๗.๐๗	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕.๕๑	สำนักปลัด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และลดการใช้พลังงาน เชื้อเพลิง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๔.๘๘	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๖๕	สำนักปลัด
		แผนงานการเกษตร	๒	๔.๘๘	๔๓๑,๐๐๐.๐๐	๙.๕๐	กองช่าง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผด. ๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี	ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๙.๗๖	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๔.๘๕	สำนักปลัด
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ	การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๑๒.๒๐	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๙.๐๔	สำนักปลัด
		แผนงานงบกลาง	๒	๔.๘๘	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒.๒๑	สำนักปลัด
รวม			๔๑	๑๐๐.๐๐	๔,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก อำเภอกำแพงกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์ - ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา การกีฬา การสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาสังคม

แผนงาน: แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จัดหน่วยให้บริการประชาชนที่สัญจรไปมาในช่วงเทศกาลปีใหม่	จัดตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐.๐๐	ป้อมตำรวจแยกดงสัก	สำนักปลัด			←→										๙/๑/๖๗
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จัดหน่วยให้บริการประชาชนที่สัญจรไปมาในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จัดตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ป้อมตำรวจแยกดงสัก	สำนักปลัด							←→						๑๑/๔/๖๗
๓	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	จัดโครงการฝึกอบรมโดยมีผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๕๐ คน	มีจิตอาสาภัยพิบัติที่ผ่านการอบรมแล้วจำนวน ๕๐ คน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด								←→					
รวม				๒๗๐,๐๐๐.๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์ - ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา การกีฬา การสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาสังคม

แผนงาน: แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จัดประชุมประชาคมรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนใน ตำบลพงตึก	ได้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มาจาก ความต้องการของประชาชน	๑๕,๐๐๐.๐๐	ทุกหมู่บ้าน ภายในตำบล พงตึก	สำนักปลัด													๒๖/๒/๖๗
๒	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	จัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันยา เสพติดในวันยาเสพติดโลก	๑๕,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด													
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับสิทธิคนพิการ	จัดฝึกอบรมความรู้ให้กับคน พิการในพื้นที่ตำบลพงตึก	ผู้พิการมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิที่ คนพิการพึงมี	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด													
๔	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องอย่าง น้อยปีละ ๖ ครั้ง	มีการจัดกิจกรรมสำหรับ ผู้สูงอายุเดือนละครั้ง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	หอประชุม ร.ร. วัดปากบาง	สำนักปลัด													๑/๓/๖๗
๕	โครงการฝึกอบรมสร้างความ เข้มแข็งของครอบครัว	จัดฝึกอบรมสร้างความเข้มแข็ง ของครอบครัวในตำบลพงตึก	ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔๐ คน มีความรู้ สถาบันครอบครัว เข้มแข็ง	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด													๕/๔/๖๗
๖	อุดหนุนโครงการตามภารกิจ ของเหล่ากาชาดจังหวัด กาญจนบุรี	ส่งเสริมการดำเนินงานตาม ภารกิจของเหล่ากาชาด	อุดหนุนงบประมาณให้เหล่า กาชาดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด													๑/๒/๖๗
๗	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอ	มีการเบิกจ่ายงบประมาณ อุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการฯ ในระดับอำเภอ	อุดหนุนงบประมาณให้กับศูนย์ ปฏิบัติการฯ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด													๒๔/๒/๖๗
รวม				๒๕๐,๐๐๐.๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

กลยุทธ์ - การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงาน: แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา	จัดกิจกรรมถวายความจงรักภักดีเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา	จัดกิจกรรมถวายความจงรักภักดีเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด													
๓	โครงการวันแม่แห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติเพื่อถวายความจงรักภักดีและส่งเสริมความรักในครอบครัว	จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติในเดือนสิงหาคม	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด													
๔	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่และข้าราชการการเมือง	เจ้าหน้าที่และข้าราชการการเมืองมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด													
๕	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ช่วยเหลือเยียวยาประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อเกิดเหตุ	ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้รับการช่วยเหลือเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด													
รวม				๔๑๐,๐๐๐.๐๐															

๕/๓/๖๗

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพงตึก อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

กลยุทธ์ - การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงาน: แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพงตึก	จ่ายเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพงตึก	อุดหนุนการจัดกิจกรรมของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพงตึก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด												
๒	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.พงตึก	สนับสนุนงบประมาณแก่กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.พงตึก	กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการขับเคลื่อนการทำงาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	อบต.พงตึก	สำนักปลัด												๕/๑/๖๗
รวม				๑๐๐,๐๐๐.๐๐														
รวมทั้งหมด				๔,๕๓๕,๐๐๐.๐๐														