



แผนพัฒนาบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ
อำเภอพนัสสัณนิคม จังหวัดชลบุรี

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
เป้าหมาย	๓
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๔
ขั้นตอนการดำเนินงานการ	๕

บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนาบุคลากร	๘
หลักสูตรการพัฒนา	๙
เครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	๙
ลักษณะเฉพาะของเครื่องมือการพัฒนาบุคลากร	๑๐
แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย	๑๖

ภาคผนวก

รายละเอียดของเกณฑ์ที่คาดหวังของตำแหน่ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

รายงานการประชุม

ส่วนที่ 1

หลักการและเหตุผล

1. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

1.1. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่ มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลคือการพัฒนาไปสู่ยุค 4.0

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 11 ระบุดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้อง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่ การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของ ต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบ แผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และ นำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมี แนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
2. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
4. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

1.3. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา 5 ด้านดังนี้

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
2. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
3. ด้านการบริหาร
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
5. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 269 จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้นโดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมือง พนักงานส่วนตำบลส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

1.4 วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ เป็นองค์การบริหารงานบุคคลเพื่อการสรรหา การรักษา และพัฒนาบุคลากร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.5 พันธกิจ

1. วางแผนระบบบริหารงานบุคคล
2. สรรหาบุคลากร
3. พัฒนาศักยภาพบุคลากร
4. รักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
5. ให้สวัสดิการและประโยชน์แก่บุคลากร

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

2.1 วัตถุประสงค์การพัฒนา

1. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ
2. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ
3. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - 1.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - 2.ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - 3.ด้านการบริหาร
 - 4.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - 5.ด้านศีลธรรมคุณธรรม

2.2 เป้าหมายของการพัฒนา

1. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
2. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
2. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา
3. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
4. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ 3
หลักสูตรการพัฒนา

3.1 หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.2564-2566)

1. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
2. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
3. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
4. หลักสูตรประธานสภา อบต.
5. หลักสูตรรองประธานสภา อบต.
6. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต.
7. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.
8. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
9. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
10. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
11. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
12. หลักสูตรนิติกร
13. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
14. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
15. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง
16. หลักสูตรหัวหน้าฝ่ายบัญชี
17. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
18. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
19. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
20. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
21. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง
22. หลักสูตรนายช่างโยธา
23. หลักสูตรผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
24. หลักสูตรงานสาธารณสุขต่าง ๆ
25. หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
26. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
27. หลักสูตรข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา
28. หลักสูตรสำหรับพนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี

29. หลักสูตรสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา
30. หลักสูตรการฝึกอบรม และศึกษาดูงานที่ อบต.จัดขึ้นเอง
31. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้นหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นจัดขึ้น
32. หลักสูตรการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (โดยใช้ทุนจาก อบต.)
33. หลักสูตรนายช่างเขียนแบบ
34. หลักสูตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สมาชิกสภา อบต. อปพร. ที่มีใช้ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยตรง
35. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2564-2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี 2564 (จำนวนคน)	ปี 2565 (จำนวนคน)	ปี 2566 (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
1	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
2	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ 1 ครั้ง/ปี	2	2	2		✓
3	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายก อบต.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายก อบต.ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
4	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบทำงานของประธานสภาหรือรองประธานสภา ให้มีความรู้ ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาหรือรองประธานสภาได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	2	2	2		✓

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2564-2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2564 (จำนวนคน)	ปี 2565 (จำนวนคน)	ปี 2566 (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
5	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบต.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิก อบต.ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	19	19	19		✓
6	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการ สภา อบต.ได้เข้ารับอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2564-2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2564 (จำนวนคน)	ปี 2565 (จำนวนคน)	ปี 2566 (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
1	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัด อบต.และรองปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต.หรือรองปลัด ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	2	2	2		✓
2	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
3	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
4	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
5	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2564-2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2564 (จำนวนคน)	ปี 2565 (จำนวนคน)	ปี 2566 (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
6	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
7	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
8	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้า ส่วนราชการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการ การกองหรือส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้า ความรับผิดชอบดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วน แต่ละกองหรือส่วนงาน ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	4	4	4		✓
9	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่ายบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ฝ่ายงานในกอง ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบดียิ่งขึ้น	หัวหน้าฝ่ายในกองในฝ่ายงานนั้นๆ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
10	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2564-2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนมสนธิคม จังหวัดชลบุรี

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2564 (จำนวนคน)	ปี 2565 (จำนวนคน)	ปี 2566 (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
11	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
12	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
13	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
14	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
15	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2564-2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2564 (จำนวนคน)	ปี 2565 (จำนวนคน)	ปี 2566 (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
16	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก หรือครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลหรือครูผู้ดูแล ได้รับการฝึกอบรม อบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		✓
17	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำได้รับการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ให้จากหัวหน้างาน และส่วนราชการอื่น 1 ครั้ง/ปี	2	2	2		✓
18	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ให้จากหัวหน้างาน และส่วนราชการอื่น 1 ครั้ง/ปี	2	2	2		✓
19	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี และปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ความสามารถกลับมา พัฒนาท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เกื้อกูลในสายงานที่ปฏิบัติ	8	8	10		✓
20	หลักสูตรการฝึกอบรมในและนอกสถานที่ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองและหน่วยงานอื่น	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างทุกคน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ข้าราชการและลูกจ้างได้รับการฝึกอบรมและนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้หรือ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ทุกคนทราบ 1 ครั้ง/ปี	70	70	70	✓	✓

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2564-2565)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2564 (จำนวนคน)	ปี 2565 (จำนวนคน)	ปี 2566 (จำนวนคน)	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
21	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างเขียนแบบหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		√
22	หลักสูตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สมาชิกสภา อบต.อปพร. ที่มีใช้ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยตรง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างถูกวิธี และปลอดภัย	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อปพร. อบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	√	√
21	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลแบบดิจิทัล	พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างทุกคน ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	1	1	1		√

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2564-2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		2564	2565	2566	
1	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	70,000	50,000	50,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
2	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	50,000	30,000	20,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
3	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	20,000	20,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
4	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	50,000	50,000	50,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
5	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	100,000	100,000	100,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
6	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
รวม		325,000	270,000	260,000	

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2564-2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		2564	2565	2566	
1	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด , รองปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	80,000	60,000	50,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
2	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนหรือผู้อำนวยการกองทุกส่วนราชการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	200,000	200,000	200,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
3	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	25,000	25,000	25,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
4	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าฝ่าย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	35,000	35,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
5	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
6	หลักสูตรเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	35,000	35,000	35,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
7	หลักสูตรเกี่ยวข้องของงานนิติการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
8	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
9	หลักสูตรเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ
11	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000	20,000	20,000	ข้อบัญญัติงบประมาณ